

指導協役割分担について

【11月5日】グラウンド担当者

会 場		担当団				
萬葉の里Aグラウンド	Aブロック	戸倉	屋代	桑原	雨宮・土口 倉科・生萱	
萬葉の里Bグラウンド		稲荷山	埴生	八幡	杭瀬下	
大西緑地公園野球グラウンド	Bブロック	屋代野球	雨宮・土口 倉科・生萱	森	埴生	
萬葉の里Cグラウンド	ソフトボール	桑原	埴生	八幡		

※各チーム1名ずつお手伝いいただける方を出してください。
 ※自チームが試合を行うグラウンドを担当していただきます。
 ※雨天順延の場合、グラウンド担当は上の表の通りご担当ください。

【11月6日】（Aブロック準決勝、3位決定戦、決勝）

会 場		担当団
萬葉の里Aグラウンド	Aブロック	[1日目]萬葉A1勝者・萬葉A2勝者
萬葉の里Bグラウンド	Aブロック	[1日目]萬葉B1勝者・萬葉B2勝者

（Aブロック勝ち残り団 4チーム）

【注意事項・お願い】

※お弁当は事務局にて用意します。各グラウンドに11:00前後に届けます。

※当日欠席する場合は必ず代理出席の手配をお願いします。

※担当会場から離れる場合は、各会場の担当団と相談して運営に支障のないようにしてください。

スケジュール及び役割分担

☆スケジュール

時 間	内 容
7 : 3 0 (2日目は8 : 00 集合)	担当各グラウンドへ直接集合 会場作り (ライン引き・机、椅子設置・用具確認)
9 : 0 0	試合開始 (各グラウンド3～4試合)
1 4 : 3 0頃	日程終了予定 試合終了後、周りを整理し持ち出した備品を各グラウンド倉庫へ片付け、試合結果表を事務局へ届けしだい解散。

☆役割分担

◎試合前

- ・試合会場設営 (グラウンド整備、ライン補修、水まきなど)
- ・対戦チームの召集
- ・主審、塁審の割り振り (Aブロック・ソフトボールの主審については事務局にて依頼)
- ・対戦チームから1名ずつボールボーイの選出
- ・オーダー表の受け取り (先攻後攻のじゃんけん)

◎試合中

- ・試合時間の計測
- プレイボールと同時に計測開始で試合経過 60 分経過後、新たなイニングに入らない。また、60分経過したら主審へ報告する。)
- ・試合の記録
- 投手の投球イニングをカウントし記録する。
- 記録用紙と得点版へ得点を記入する。

◎試合後

- ・試合結果の報告 (各試合終了後、必ず本部に試合結果を報告してください)

近藤 090-5581-8624

池田 090-2436-7270

西村 090-3333-1571

※昼食については、事務局で各グラウンドに11時前後に届けます。

各会場競技が終了しましたら、

試合球・試合結果記録表・名札・審判用具

を事務局の指示で片付けてください。