

【グラウンド部長】

- ・円滑な試合進行が進むように各チームを誘導して下さい。
- ・試合の進み具合を見ながら、次試合のメンバー表の交換と審判の待機等を促して下さい。
- ・ボールボーイは各チームに依頼して下さい。
- ・得点板へのチーム記載、得点記載
- ・万葉Gの部長は、各会場からの試合結果を集計し、トーナメント表の勝ちあがりを記録して下さい。又、その結果を各会場の部長さんへ落としてください。
- ・メンバー交代等は、主審を通じ相手チームへの伝達のみで結構です。
- ・2日目は、3位までのチームから優秀選手のノミネートを依頼して下さい。
優勝チームがMVPになります。

【記録員、兼 受付】

- ・得点、時間の管理です。
- ・審判への水分補給を依頼して下さい。
- ・時間は部長さんを通じ、主審へ伝達して下さい。
- ・各会場にテントを張り、受付とします。各チームへ領収証と参加賞の配布をお願いします。(受付、万葉1カ所、八幡小1カ所)
- ・万葉受付：加藤、八幡小受付：諏訪、

八幡G 諏訪：090-

万葉G 加藤：090-

.....
『段取り』

【前日】

- ・戸倉体育館からテント、机、椅子の借用・・・寺澤、加藤
- ・戸倉体育館、万葉Gからベース、ラインカーの借用・・・諏訪、加藤
- ・万葉G、八幡Gのテント仮張り・・・グラウンド作り対応して頂ける方

【当日：1日目】お父さん 6：30 八幡小集合

- ・各会場に別れ各会場のグラウンド作り。(チーム編成は打ち合わせ)
- ・各部長のみ責任会場に残り早めに来るチームの対応をお願いします。
残りの方は責任会場へ行って下さい。
- ・駐車場係りのお父さんは、早めに来るチームがいることを想定し、7：15には誘導の準備をしてください。

お母さん 8：15 各会場集合

- ・8：30 試合開始の為、各担当会場に間に合うようお願いします。

【2日目】 お父さん 7時集合 お母さん 8：15 集合

- ・8：30 試合開始です、間に合うよう集合をお願いします。